

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (5)
FECHA:	25 de mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1. 0486 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ
CÉDULA:	C.C. 34501666
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali BP-26005418

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia:

1.Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

1.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, elaboré el cronograma de actividades acordes a sus obligaciones contractuales.

1.2 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé seguimiento al registro de las actividades territoriales de los equipos verificando la matriz de base de datos del cual se hace un reporte semanal desde la Subsecretaría, y se remite a los equipos en territorio.

1.3 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé seguimiento a la propuesta de inclusión económica primero, presentada por los equipos territoriales, donde personas en superación de vida en calle son vinculados a apoyar las estrategias territoriales, contribuyendo a los procesos de sostenibilidad económica individual.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1NLR1TFAPzylbZyZZ_WvLG9VqoUdGF2aF

2. Realizar acompañamiento técnico desde el área de psicosocial a las redes de apoyo conformadas en los diferentes sectores de la ciudad para el abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle.

2.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé en capacitación para el fortalecimiento de los procesos de los equipos, en relación al registro y organización de la información de cada zona, para estandarizar los procesos y la consulta oportuna de los datos.

2.2 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé en la capacitación sobre proceso de fortalecimiento del trabajo en red para los equipos territoriales, con el propósito de brindar herramientas que posibiliten la vinculación de nuevos actores a los procesos comunitarios.

2.3 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, orienté la preparación de la ceremonia de graduación en técnico en trabajo social comunitario liderada por el equipo de movilización ciudadana en el marco del fortalecimiento de capacidades

de los miembros de la RAC, en lo relacionado al espacio, los insumos y la organización previa.

2.4 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, gestioné los recursos logísticos para la realización de la ceremonia de graduación de los miembros de la RAC, en relación a elementos de decoración, consumo y atención a los invitados y graduandos.

2.5 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé en el proceso preparatorio de la mesa técnica del Programa Habitante de Calle que se realizó con el alcande para dar a conocer la apuesta de intervención en la comuna 2, estrategias, organismos y competencias y la metodología para las demás comunas priorizadas.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1450YwoEqbXCtAMgPBR8-ahVbyf6VGE7>

3. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

3.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé en la ceremonia de graduación en técnico en trabajo social comunitario, proceso en articulación con el Instituto Kairós, las familias, fundaciones que hacen parte del proceso de la RAC, que se llevo a cabo en el auditorio de la unión de vivienda popular el 12 de mayo de 2026.

3.2 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participó en el proceso preparatorio de la participación del programa habitante de calle para el desarrollo de la maratón de Cali el 2 y 3 de mayo; las reuniones previas para definir horarios, equipos y el acompañamiento antes y durante el evento.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Y-35MEc_sDHfN7MK-PJnf4aSBC3SU0sl

4. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

4.1 Del 26 de abril al 25 de mayo de 2026, orienté a los actores que solicitaron información sobre el programa habitante de calle y las rutas de atención, y la corresponsabilidad para la atención integral del Fenómeno social de habitabilidad en calle.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1cGCmh0v-EZuV60kc6FfCU77ZexKf2k>

5. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

5.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé la asignación de solicitudes, el seguimiento y revisión de los informes de las verificaciones para dar respuesta oportuna en cada una de las zonas y equipos correspondientes.

5.2 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé orientaciones periódicas a la persona asignada para el apoyo administrativo relacionado con la revisión y recepción oportuna de los documentos por parte de los equipos de redes de apoyo y movilización ciudadana, con el propósito de estandarizar los procesos.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1dzqJXZS83LVUQQiBvXcDdrjnOvy-JoBT>

6. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

6.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, acompañé actividades programadas por los equipos en territorio en los sectores priorizados.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ICUA_nzKciogVB0BoqHQT4sgpkdeueDh

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, entregué de forma física los documentos de ejecución (DS, Supervisión cuota 4, Actividades cuota 4, seguridad social cuota 4,) correspondientes a la cuota 4 de Abril.

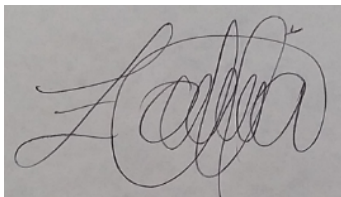
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wcuJHsdUUxpxMkdVv1DlzLBbGbr5PYil>

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé el reporte a gestión de calidad de los documentos de evidencias de los equipos territoriales que dan cuenta de los procesos que se agencia en las zonas priorizadas de la ciudad.

8.2 En el mes de mayo de 2026, Participé en reunión virtual convocada por el ministerio de salud en el marco de asistencia técnica en temas de orientaciones para la atención en salud mental a personas habitantes de calle.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1h-isWjdHmesCtVRn2vIFcMkkjXUhdUHv>



emb?

NOMBRE COMPLETO: ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ
CC NO. 34501666 de Suarez Cauca